



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCONI- LUSSU"
Liceo Scientifico- Liceo delle Scienze Applicate
Liceo Delle Scienze Umane - Liceo Linguistico



Sede centrale: Via Nicolò Tommaseo, 3 -09037-GAVINO MONREALE
Tel. - 070/9339098- Fax 070/9375350
Sede staccata: Via Paganini, 1 09037-GAVINO MONREALE
Tel. - 070 /9339316- Fax 070/9375303

e-mail. – cais024009@istruzione.it- pec. cais024009@pec.istruzione.it- C.M. CAIS024009- C.F. . 91024830928
sito: www.iismarconilussu.edu.it –

=====
Circolare n.283
2021/2022

San Gavino Monreale 22.04.2022

Al personale docente
Agli studenti
Al personale ATA
SEDE

Oggetto: Procedure esplicative in preparazione alla prova di evacuazione per l'A.S. 2021/2022

Si comunica che tra i giorni 02/05/2022 e 07/05/2022 si effettuerà una prova di evacuazione in ottemperanza al D. Lgs 81/2008.

Al fine di garantire una riuscita ottimale dell'esercitazione programmata si sollecita l'esame dei documenti inerenti le procedure di evacuazione. Si terrà inoltre per tutto il personale interessato, in particolare i docenti che in istituto non hanno ancora effettuato tali prove, un incontro su MEET (il link verrà inserito nella bacheca di Argo) con la RSPP per illustrare la documentazione prevista come obbligo di legge, il giorno 27.04.2022 dalle ore 11.30 alle ore 12.30.

I Piani di Emergenza e tutte le documentazioni utili sono consultabili sul sito della scuola, andando nel menu verticale "**La scuola**", alla voce "**Sicurezza**".

Si rimanda in particolare ai seguenti documenti:

1. la procedura di evacuazione riservata agli ADDETTI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA;
2. la procedura di evacuazione riservata agli ALUNNI E INSEGNANTI;
3. L'ORGANIGRAMMA SICUREZZA per la sede VIA TOMMASEO;
4. L'ORGANIGRAMMA SICUREZZA per la sede VIA PAGANINI;
5. IL MODULO DI EVACUAZIONE (a cura del personale docente);
6. LA SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE (a cura del responsabile del punto di raccolta);
7. INDIVIDUAZIONE PUNTI DI RACCOLTA.

Si raccomanda la **accurata consultazione della documentazione** innanzitutto per promuovere la cultura della sicurezza e un'azione efficace in rispetto della normativa vigente, ma anche per evitare che le inadempienze comportino un allungamento dei tempi di evacuazione.

Si rende noto che il DS è tenuto in caso di inadempienze, annotate nel verbale di evacuazione, a prendere provvedimenti disciplinari secondo normativa vigente.

Si fa presente inoltre **AGLI STUDENTI E AGLI INSEGNANTI** che la documentazione riguardante l'organigramma sicurezza, il modulo di evacuazione, la planimetria con indicate le vie di esodo e l'individuazione dei punti di raccolta si trova **affissa nella porta e/o nelle pareti dell'aula**.

Si rammenta **AGLI STUDENTI** di nominare nella propria classe:

- ✓ uno Studente Apri-fila e il suo sostituto;
- ✓ uno Studente Chiudi-fila e il suo sostituto;
- ✓ uno "studente assistenza" che aiuterà la persona in difficoltà, presente nella classe.

I nominativi degli STUDENTI dovranno essere trascritti nel foglio appeso nella porta dell'aula.

Si rammenta inoltre che il **SEGNALE DI EVACUAZIONE** consisterà, come negli anni precedenti, in:

- **suoni di campanella intervallati da una breve pausa (TRE SUONI LUNGHI)**

Si ribadisce l'importanza dell'esercitazione e si conta sulla collaborazione di tutti i soggetti in indirizzo, in particolare si suggerisce ai docenti di informare adeguatamente gli studenti sulle procedure corrette.

La Dirigente Scolastica
Dr.ssa Vincenza Pisanu

firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs. 39/1993 art. 3, c. 2